

Vedúca oddelenia ekonomicko-technickej činnosti.

Požiadavky na pracovnú pozíciu:

Ovládanie podvojného účtovníctva.

Účtovanie v účtovnom programe iSPIN, vyhotovenie a zverejnenie objednávok v systéme a zverejnenie na stránke UVO, vedenie jednotlivých nákladov podľa pokynov ŽSK.

Účtovanie došlých, odoslaných faktúr, interných dokladov, bankových výpisov. Vyhotovenie štvrtročných uzávierok v účtovníctve, zaslanie na ŽSK, (Výkazy Fin-1, Fin-2, Fin3, Fin-4, Fin -5), spracovanie záverečnej ročnej správy, poznámky k účtovníctvu. Vyhotovenie daňového priznania za organizáciu. Komunikácia s projektovým manažérom, sledovanie čerpania jednotlivých projektov. Vykonávanie základnej finančnej kontroly pri dokladoch v organizácií.

Evidencia a účtovanie majetku, (odpisy, mesačné vyhotovenie tabuliek, zaslanie na ŽSK, Majetok podľa zdrojov financovania, majetok spolu). Vedenie inventarizácie vyhotovenie zápisu.

Ovládanie Zákona o rozpočtových pravidlách (kódy zdrojov, rozpočtové klasifikácie), zadávanie rozpočtu do účtovného programu, jednotlivé úpravy počas roka).

Príprava a vyhotovenie rozpočtu na kalendárny rok, rozpis po jednotlivých položkách + príslušné tabuľky, zapracovanie mzdových nákladov, prevádzka organizácie.

Bankové úhrady organizácie, spravovanie, kontrola jednotlivých bankových účtov.

Vyhotovenie konsolidačného balíka (odsúhlasovací formulár), konsolidačný balík, nahratie do Štátnej pokladnice, kontrola a odsúhlasenie na ostatné organizácie v systéme.

Vyhotovenie zmlúv, ich evidencia, evidencia jednotlivých revízií (výťah, klimatizácia, elektrina, plyn), nakupovanie materiálu, prieskum trhu, zhotovenie zápisov, spracovanie údajov na základe vyžiadania nadriadeného orgánu Žilinského samosprávneho kraja, spracovanie štatistických výkazov. Spracovanie pracovných zmlúv, pracovné náplne pracovníkov.

Evidencia majetku v programe XMATIK, (evidencia revízií, zapisovanie a sledovanie odberu elektrickej energie, zemného plynu a ostatných požiadaviek zo strany ŽSK)

Požadované vzdelanie:

Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, prípadne úplné stredoškolské vzdelanie (prax nutná).

Verejná správa.

Mzdové ohodnotenie: Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platová trieda 7 od sumy 973,00 podľa odpracovaných rokov.

Týždenný pracovný čas 37,5 hod., **nástup od 1. 7. 2024.**

Žiadosť, spolu s profesijným životopisom, dokladom o vzdelaní, preukázaní bezúhonnosti, zasielajte na uvedené adresy:

Žiadosti do výberového konania zasielajte do 10. 5. 2024.

Osobne : Mgr. art. Roman Večerek, Mgr. Mária Bachledová, tel. kontakt 043/5862277

mailom: orknizdk@vuczilina.sk, orknizdk1@vuczilina.sk